**採用証明書**

伊是名村長　あて

所 在 地

事業所名

代表者名

電話番号

下記に相違ないことを証明します。

平成　　年　　月　　日証明

|  |  |
| --- | --- |
| 採用内定者氏名 |  |
| 採用内定者住所 |  |
| 勤務先所在地 | ※実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 |
| 勤務開始年月日 | 年　　月　　日（非常勤等で期限が決まっている場合年月日まで） |
| 雇用形態 | 常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他(　　　　) |
| 勤務日数・定休日 | 週　　日勤務(週　　時間)／月　　日勤務 | （　　　　）定休・不定休 |
| 勤務時間(休憩時間を含む労働契約上の正規の時間) | 平　日　　時　　分から　　時　　分まで（ただし、休憩時間　　分含む） |
| 土曜日　　時　　分から　　時　　分まで（ただし、休憩時間　　分含む） |
| 仕事の内容 |  |
| 給与形態 | 月給・日給・時間給　　　　　　　　　　　　円(税込み基本給) |
| 社会保険及び源泉徴収 | 社会保険の加入　　有・無 | 源泉徴収税の徴収　　　有・無 |
| 備考欄 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 給 与 支 払 証 明 書 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 入社日：平成　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 氏 名：　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 対象者の平成　　年　　月〜平成　　年　　月までの給与について下記の通りで |
| あることを証明致します。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| No, | 支払年月日 | 支払金額（諸手当含む） | 備　　　考 |
| 1 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 2 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 3 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 4 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 5 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 6 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 夏期賞与 |
| 7 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 8 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 9 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 10 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 11 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 　 |
| 12 | 平成 年 | 　　月　　日 | 　 | 円 | 冬期賞与 |
| 合　　　　　　　　　　　計 | 　 | 円 | 　 |
| ※１年間の支給額（交通費を除く税込み額）について記入してください。 |
| ※勤務期間が１年未満の場合は、満たない分について空欄でも構いません。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 平成　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 所在地： |
|  |  |  | 会社名： |
|  |  |  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　 ㊞　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  | 電話番号： |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

婚約証明書

婚約者　　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

婚約者　　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

上記両名は平成　　年　　月　　日に婚約し、平成　　年　　月　　日に婚姻することを証明する。

平成　　年　　月　　日

証明者　媒酌人

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

続柄（本人との関係）

〔記載上の注意〕

必ず、本人が自筆で署名・押印をして下さい。この証明書が虚偽であるときは、申込みを無効とする場合もございます。

媒酌人がいない場合は、両親などの親族に証明してもらって下さい。

〔注意事項〕

婚約証明書を提出して申込んだ場合は、住宅の紹介は婚姻予定日の2か月前からになります。婚姻後は速やかに住民票又は戸籍謄本を提出して下さい。