

採用証明書

伊是名村長 あて

所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

下記に相違ないことを証明します。

平成 年 月 日証明

採用内定者氏名		
採用内定者住所		
勤務先所在地	※実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。	
勤務開始年月日	年 月 日 (非常勤等で期限が決まっている場合年月日まで)	
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他()	
勤務日数・定休日	週 日勤務(週 時間) / 月 日勤務	() 定休・不定休
勤務時間 (休憩時間を含む労働 契約上の正規の時間)	平日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)	
	土曜日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)	
仕事の内容		
給与形態	月給・日給・時間給 円(税込み基本給)	
社会保険及び源泉徴収	社会保険の加入 有・無	源泉徴収税の徴収 有・無
備考欄		

給与支払証明書

入社日：平成 年 月 日

氏名：_____

対象者の平成 年 月～平成 年 月までの給与について下記の通りであることを証明致します。

No,	支払年月日		支払金額（諸手当含む）	備考
1	平成 年	月 日	円	
2	平成 年	月 日	円	
3	平成 年	月 日	円	
4	平成 年	月 日	円	
5	平成 年	月 日	円	
6	平成 年	月 日	円	夏期賞与
7	平成 年	月 日	円	
8	平成 年	月 日	円	
9	平成 年	月 日	円	
10	平成 年	月 日	円	
11	平成 年	月 日	円	
12	平成 年	月 日	円	冬期賞与
合 計			円	

※1年間の支給額（交通費を除く税込み額）について記入してください。

※勤務期間が1年未満の場合は、満たない分について空欄でも構いません。

平成 年 月 日

所在地：

会社名：

代表者名：

印

電話番号：

婚約証明書

婚約者 住 所.....
氏 名.....印
生年月日.....

婚約者 住 所.....
氏 名.....印
生年月日.....

上記両名は平成 年 月 日に婚約し、平成 年 月 日に婚姻することを証明する。

平成 年 月 日

証明者 媒酌人

住 所.....
氏 名.....印
続柄 (本人との関係).....

〔記載上の注意〕

必ず、本人が自筆で署名・押印をして下さい。この証明書が虚偽であるときは、申込みを無効とする場合もございます。

媒酌人がいない場合は、両親などの親族に証明してもらって下さい。

〔注意事項〕

婚約証明書を提出して申込んだ場合は、住宅の紹介は婚姻予定日の 2 か月前からになります。婚姻後は速やかに住民票又は戸籍謄本を提出して下さい。