

# 委任状

※委任者が個人の場合、必ず委任者本人がすべて直筆で作成して下さい。  
※委任者が法人の場合、代表者印を押印して下さい。(代表者本人がお越しの場合も委任状が必要です。)

殿

年 月 日

## 1, 委任者(委任する方)

住 所 ( 所在地 )  
〒

氏 名 ( 名 称 )

印

(法人の場合は、代表者印)

生 年 月 日 ( 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ) 年 月 日 生

## 2, 委任事項

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

\* 証明書の種類

通

\* 証明書の種類

通

\* 証明書の種類

通

## 3, 代理人<委任者の代理で役場窓口にお越しになる方>

住 所  
〒

氏 名

生年月日 ( 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ) 年 月 日 生